

**Regulamin Egzaminów Testowych
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

1. Egzamin testowy przeprowadzają wyznaczone przez Katedry, Zakłady i Kliniki (zwane dalej Jednostkami Egzaminującymi) Zespoły Egzaminujące z Przewodniczącym Zespołu odpowiedzialnym za całość egzaminu.
2. Nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej:
 - a) Jednostka Egzaminująca informuje studentów o szczegółowych warunkach egzaminu (czas trwania egzaminu, liczba pytań oraz procentowy próg zaliczenia);
 - b) Dziekanat informuje studentów o terminie i lokalizacji egzaminu.
3. Studenci przystępujący do egzaminu powinni zgłosić się w terminie wyznaczonym przez jednostkę, co najmniej 20 minut przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.
4. Członkowie Zespołu Egzaminującego sprawdzają tożsamość studentów przystępujących do egzaminu na podstawie dokumentu ze zdjęciem i przydzielają miejsce na sali egzaminacyjnej na podstawie listy osób dopuszczonych do egzaminu.
5. Studenci przystępujący do egzaminu zobowiązani są pozostawić wszelkie notatki, zeszyty, podręczniki, torby, teczki, plecaki oraz telefony komórkowe, tablety lub inne urządzenia elektroniczne w miejscu wskazanym przez członków Zespołu Egzaminującego.
6. W czasie trwania egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania urządzeń elektronicznych służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w szczególności telefonów komórkowych).
7. Ściąganie (korzystanie z pomocy innych osób lub materiałów dydaktycznych, prowadzenie rozmów między studentami, odpisywanie, udzielanie pomocy innym studentom, etc.) w czasie trwania egzaminu jest niedozwolone.
8. Zespół Egzaminujący jest odpowiedzialny za wydrukowanie i dostarczenie na egzamin kart pytań (książeczek testowych) oraz kart odpowiedzi w liczbie odpowiadającej planowanej liczbie zdających z zachowaniem odpowiedniej puli rezerwowej.
9. Zespół Egzaminujący jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dokumentów egzaminacyjnych i sali egzaminacyjnej przed dostępem osób nieupoważnionych.
10. Otwarcie opakowań, wydanie kart pytań i ujawnienie ich treści następuje w salach egzaminacyjnych w momencie rozpoczęcia egzaminu.
11. Przed rozpoczęciem egzaminu, Zespół Egzaminujący szczegółowo informuje studentów o sposobie rozwiązywania testu oraz o czasie trwania egzaminu.
12. Egzamin rozpoczyna się po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości organizacyjnych.
13. W czasie trwania egzaminu studentów obowiązuje zakaz opuszczania sali bez zgody członków Zespołu Egzaminującego.
14. Zabrania się wnoszenia przez studentów poza sale egzaminacyjne kart pytań lub kart odpowiedzi.
15. Karta odpowiedzi jest jedynym dokumentem umożliwiającym wystawienie oceny z egzaminu i powinna być wypełniona zgodnie z instrukcją podaną bezpośrednio przed jego rozpoczęciem.
16. Karta pytań jako dokument egzaminacyjny powinna zostać czytelnie podpisana imieniem, nazwiskiem i numerem albumu na pierwszej stronie lub w innym miejscu do tego przeznaczonym.

17. Po zakończeniu egzaminu studenci oddają karty pytań oraz karty odpowiedzi członkom Zespołu Egzaminującego, a następnie opuszczają salę egzaminacyjną bez możliwości powrotu.
18. Wszelkie zastrzeżenia lub nieprawidłowości dotyczące przebiegu egzaminu, w tym ewentualne błędy w karcie pytań, student powinien zgłosić w formie pisemnej członkom Zespołu Egzaminującego przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej. Dopuszcza się możliwość wglądu w swoją kartę pytań w trakcie składania zastrzeżeń.
19. Wszystkie złożone wnioski zostają rozpatrzone przez Kierownika Jednostki Egzaminującej lub osobę przez niego wskazaną. Decyzja o oddaleniu skargi, unieważnieniu pytania oraz wprowadzeniu koniecznych poprawek powinna być podjęta przed rozpoczęciem sprawdzania egzaminu. Informacja o podjętych decyzjach powinna pojawić się na stronach internetowych jednostki nie później niż po upływie 2 dni roboczych od egzaminu.
20. W ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników egzaminu, student ma prawo do wglądu w kartę pytań (książeczkę testową) oraz swoją, indywidualną kartę odpowiedzi, w obecności Kierownika Jednostki Egzaminującej albo osoby do tego wyznaczonej, jak również zgłoszenia uwag indywidualnych dotyczących spraw formalnych. Uwagi powinny zostać rozpatrzone w dniu ich zgłoszenia lub w następnym dniu roboczym przez Kierownika Jednostki Egzaminującej lub osobę przez niego wskazaną.
21. **Naruszenie zasad niniejszego Regulaminu przez studenta przystępującego do egzaminu może stanowić podstawę do przerwania egzaminu i wystawienia z egzaminu oceny niedostatecznej.** Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Zespołu Egzaminującego, w porozumieniu z członkami Zespołu Egzaminującego.
22. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w przepisach o szkolnictwie wyższym.