



## PRACE MAGISTERSKIE

### PROCEDURA KWALIFIKACJI I ZAPISÓW

#### I. Postanowienia ogólne

1. Do 15. listopada każdego nowego roku akademickiego wszystkie Jednostki Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uprawnione do prowadzenia prac magisterskich otrzymują informację dotyczącą maksymalnej liczby Studentów, których prace dyplomowe mogą być realizowane w danej Jednostce w kolejnym roku akademickim.
2. Liczbę i przydział miejsc ustala się w oparciu o algorytm kwalifikacyjny, który uwzględnia również deklaracje studentów dotyczące warunków i sposobów realizacji prac magisterskich.
3. Maksymalna liczba Studentów, których prace dyplomowe mogą być realizowane w danej Jednostce nie jest stała i podlega corocznej ewaluacji, w związku z tym wszystkie Jednostki zobowiązane są do rozpoczynania zapisów dopiero po ogłoszeniu informacji o jej wynikach i otrzymaniu zaktualizowanych danych dotyczących przydzielonych im miejsc w danym roku akademickim.
4. W terminie dwóch tygodni od ogłoszenia informacji o liczbie przyznanych miejsc wszystkie Jednostki Wydziału Farmaceutycznego WUM uprawnione do prowadzenia prac magisterskich mają obowiązek przesłania do Dziekanatu list proponowanych tematów prac magisterskich zatwierdzonych przez Kierownika Katedry i/lub Zakładu.

#### II. Kwalifikacja

1. Kwalifikacja Studentów odbywa się zgodnie z kryteriami obowiązującymi w danej Jednostce Wydziału Farmaceutycznego WUM.
2. Kryteria kwalifikacji na nowy rok akademicki każda z Jednostek ma obowiązek opublikować na swojej stronie internetowej nie później niż 30 listopada danego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy rok akademicki.
3. Kryteria kwalifikacji powinny być jasno określone i każdy ze Studentów, który będzie wykonywał pracę magisterską w danej Jednostce powinien się z nimi zapoznać.
4. Kierownik danej Jednostki nadzoruje proces i ostatecznie zatwierdza wszystkie wyniki kwalifikacji.

### III. Zapisy

1. Studenci IV roku studiów zapoznają się z propozycjami tematów prac magisterskich niezwłocznie po opublikowaniu listy tematów.
2. Zapisy odbywają się zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronach www. Dziekanatu.
3. Studenci zainteresowani wykonywaniem pracy w danej Jednostce zgłaszają się do Promotora wybranego tematu, a następnie do Kierownika Jednostki, który akceptuje ich kandydaturę jeśli spełniają kryteria kwalifikacyjne.
4. Zakwalifikowani Studenci powinni uzyskać podpisy Kierownika Jednostki oraz Promotora na wypełnionym „Wniosku o zatwierdzenie tematu pracy magisterskiej”
5. Studenci składają podpisany przez Kierownika Jednostki i Promotora „Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy magisterskiej” w Dziekanacie **niezwłocznie i nie później niż w ciągu trzech dni od daty podpisania dokumentu**.  
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesłanie skanów ww. wniosków.
6. Pracowników Dziekanatu odpowiedzialnych za nadzorowanie płynności przebiegu zapisów wyznacza Kierownik Dziekanatu. Informacja ta jest umieszczana na stronach www. Dziekanatu razem z harmonogramem zapisów obowiązującym na dany rok akademicki.
7. **Jeżeli Student nie dopełni formalności** związanych z niezwłocznym dostarczeniem wypełnionego i podpisanego przez Kierownika Jednostki i Promotora „Wniosku o zatwierdzenie tematu pracy magisterskiej” do Dziekanatu wówczas **zostaje skreślony z listy osób wykonujących prace w danej Jednostce, a temat zostaje ponownie udostępniony**.
8. Student, który nie dopełnił formalności w wyznaczonym czasie ponownie przechodzi procedurę kwalifikacyjną.

*Regulamin konsultowany z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia*