*(Załącznik nr 4 do Procedury oceniania studentów)*

# Regulamin Egzaminów Ustnych

# Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

1. Egzaminy ustne przeprowadzają wyznaczone przez Jednostki Egzaminujące (Katedry, Zakłady i Kliniki) co najmniej dwuosobowe Zespoły Egzaminujące z Przewodniczącym Zespołu odpowiedzialnym za przeprowadzenie egzaminu.
2. Jednostka Egzaminująca podaje termin i miejsce egzaminu ustnego oraz warunki egzaminu niezwłocznie po ich ustaleniu.
3. Studenci przystępujący do egzaminu powinni zgłosić się co najmniej 20 minut przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia.
4. W przypadku spóźnienia się studenta (przybycia na egzamin po jego rozpoczęciu) decyzję o przystąpieniu studenta do egzaminu podejmuje Przewodniczący Zespołu Egzaminującego.
5. Członkowie Zespołu Egzaminującego sprawdzają tożsamość studentów przystępujących do egzaminu na podstawie dokumentu ze zdjęciem (legitymacja studencka lub indeks) oraz w oparciu o listę studentów dopuszczonych do egzaminu.
6. Studenci przystępujący do egzaminu ustnego zobowiązani są pozostawić wszelkie notatki, zeszyty, podręczniki, torby, teczki, plecaki oraz telefony komórkowe, tablety lub inne urządzenia elektroniczne w miejscu wskazanym przez członków Zespołu Egzaminującego.
7. W czasie trwania egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania urządzeń elektronicznych służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w szczególności telefonów komórkowych). Złamanie tego zakazu będzie równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
8. Jakiekolwiek korzystanie z pomocy innych osób lub materiałów dydaktycznych w trakcie trwania egzaminu ustnego oraz prowadzenie rozmów między studentami jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
9. Przed rozpoczęciem egzaminu Zespół Egzaminujący szczegółowo informuje studentów o sposobie przeprowadzenia i o czasie trwania egzaminu.
10. Egzamin rozpoczyna się po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości organizacyjnych.
11. W czasie trwania egzaminu studentów obowiązuje zakaz opuszczania sali bez zgody członków Zespołu Egzaminującego.
12. Do egzaminu ustnego powinna być przygotowana pula pytań obejmująca wszystkie efekty kształcenia zawarte w sylabusie przedmiotu oraz zestawy tych pytań do wylosowania przez osobę egzaminowaną.
13. Zabrania się studentom kopiowania (w tym tworzenia wersji elektronicznych) oraz wynoszenia poza sale egzaminacyjne pisemnych zestawów pytań.
14. Ocena jest wystawiana niezwłocznie po zakończeniu egzaminu.
15. Członkowie Zespołu Egzaminującego sporządzają protokół egzaminu, który jest podstawą do wystawienia oceny. Pod sporządzonym protokołem podpisują się członkowie Zespołu Egzaminującego oraz student. Student ma zapewniony wgląd w protokół egzaminacyjny. Studentowi

przysługuje prawo wniesienia uwag pisemnych do protokołu. Brak podpisu studenta nie unieważnia protokołu.

16. Zaleca się, aby protokół egzaminacyjny zawierał co najmniej następujące dane:

    a) Datę egzaminu

    b) Imiona i nazwiska członków Zespołu Egzaminującego

    c) Imię i nazwisko studenta

    d) Treść pytań

    e) Ocenę/punkty za poszczególne pytania

    f) Ocenę końcową

    g) Podpisy członków Zespołu Egzaminującego

    h) Podpis studenta

17. Wszelkie zastrzeżenia lub nieprawidłowości dotyczące przebiegu egzaminu oraz sporządzonego protokołu student powinien zgłosić w formie pisemnej członkom Zespołu Egzaminującego bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.

18. Po zakończeniu egzaminu wszystkie złożone wnioski zostają rozpatrzone przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminującego lub Kierownika Jednostki Egzaminującej. Informacja o podjętej decyzji jest niezwłocznie przekazywana zainteresowanemu.

19. Jakiekolwiek naruszenie zasad niniejszego Regulaminu przez studenta przystępującego do egzaminu może stanowić podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej z egzaminu, o czym każdorazowo decyduje Przewodniczący Zespołu Egzaminującego w porozumieniu z członkami Zespołu Egzaminującego.

20. W sprawach nieujętych w powyższym Regulaminie stosuje się postanowienia wynikające z Regulaminu Studiów WUM.