(Załącznik nr 5 do Procedury oceniania studentów)

Regulamin Egzaminów Praktycznych

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

1. Egzamin praktyczny przeprowadzają wyznaczone przez Jednostki Egzaminujące (Katedry, Zakłady i Kliniki) Zespoły Egzaminujące z Przewodniczącym Zespołu odpowiedzialnym za jego przeprowadzenie.
2. Jednostka Egzaminująca podaje termin i miejsce egzaminu praktycznego oraz warunki egzaminu (m.in. czas trwania zadania praktycznego, sposób zaliczenia) niezwłocznie po ich ustaleniu.
3. Studenci przystępujący do egzaminu powinni zgłosić się co najmniej 20 minut przed wyznaczonym czasem jego rozpoczęcia.
4. W przypadku spóźnienia się studenta (przybycia na egzamin po jego rozpoczęciu) decyzję o przystąpieniu studenta do egzaminu jak i czasie trwania egzaminu podejmuje Przewodniczący Zespołu Egzaminującego.
5. Członkowie Zespołu Egzaminującego sprawdzają tożsamość studentów przystępujących do egzaminu na podstawie dokumentu ze zdjęciem (legitymacja studencka lub indeks) i przydzielają miejsce złożenia egzaminu w oparciu o listę studentów dopuszczonych do egzaminu.
6. Studenci przystępujący do egzaminu zobowiązani są pozostawić wszelkie notatki, zeszyty, podręczniki, torby, teczki, plecaki oraz telefony komórkowe, tablety lub inne urządzenia elektroniczne w miejscu wskazanym przez członków Zespołu Egzaminującego.
7. W czasie trwania egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania urządzeń elektronicznych służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w szczególności telefonów komórkowych). Złamanie tego zakazu będzie równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
8. Jakiekolwiek korzystanie z pomocy innych osób lub materiałów dydaktycznych w trakcie trwania egzaminu oraz prowadzenie rozmów między studentami jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
9. Przed rozpoczęciem egzaminu Zespół Egzaminujący informuje studentów o sposobie przeprowadzenia egzaminu, o czasie jego trwania oraz o terminie wystawienia oceny.
10. Egzamin rozpoczyna się po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości organizacyjnych.
11. W czasie trwania egzaminu studentów obowiązuje zakaz opuszczania sali bez zgody członków Zespołu Egzaminującego.
12. Zabrania się studentom kopiowania (w tym tworzenia wersji elektronicznych) oraz wynoszenia poza sale egzaminacyjne pisemnych zestawów zadań praktycznych.
13. Członkowie Zespołu Egzaminującego sporządzają protokół egzaminu, który jest podstawą do wystawienia oceny. Pod sporządzonym protokołem podpisują się członkowie Zespołu Egzaminującego oraz student. Student ma zapewniony wgląd w protokół egzaminacyjny. Studentowi przysługuje prawo wniesienia uwag pisemnych do protokołu. Brak podpisu studenta nie unieważnia protokołu.
14. Zaleca się, aby protokół egzaminacyjny zawierał co najmniej następujące dane:

a) Datę egzaminu

b) Imiona i nazwiska członków Zespołu Egzaminującego

c) Imię i nazwisko studenta

d) Treść pytań

e) Ocenę/punkty za poszczególne pytania

f) Ocenę końcową

g) Podpisy członków Zespołu Egzaminującego

h) Podpis studenta

15. Wszelkie zastrzeżenia lub nieprawidłowości dotyczące przebiegu egzaminu oraz sporządzonego protokołu student powinien zgłosić w formie pisemnej członkom Zespołu Egzaminującego bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.

16. Wszystkie złożone wnioski zostają rozpatrzone przez Kierownika Jednostki Egzaminującej lub Przewodniczącego Zespołu Egzaminującego. Informacja o podjętej decyzji jest niezwłocznie przekazywana studentowi zgłaszającemu uwagi.

17. Jakiekolwiek naruszenie zasad niniejszego Regulaminu przez studenta przystępującego do egzaminu może stanowić podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej z egzaminu, o czym każdorazowo decyduje Przewodniczący Zespołu Egzaminującego w porozumieniu z członkami Zespołu Egzaminującego.

18. W sprawach nieujętych w powyższym Regulaminie stosuje się postanowienia wynikające z Regulaminu Studiów WUM.