



Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Regulamin

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (zwany dalej Wydziałowym Zespołem) wchodzi w skład Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zgodnie z Uchwałą Nr 12/2015 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 23 lutego 2015 roku.

§ 2

Powołanie i skład Wydziałowego Zespołu

1. Wydziałowy Zespół jest powoływany na mocy uchwały Rady Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (zwanej dalej Radą Wydziału) na okres kadencji władz Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (zwanego dalej Wydziałem Farmaceutycznym).
2. W skład Wydziałowego Zespołu wchodzi nauczyciele akademicy Wydziału Farmaceutycznego, przy zachowaniu zasady reprezentatywności poszczególnych kierunków, specjalności oraz stopni i form kształcenia prowadzonego na Wydziale Farmaceutycznym (w tym studiów doktoranckich i kształcenia podyplomowego), przedstawiciele studentów i doktorantów oraz opcjonalnie, eksperci wskazani przez Radę Wydziału.
3. W trakcie trwania kadencji skład Wydziałowego Zespołu może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Dziekana Wydziału Farmaceutycznego lub Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu po akceptacji Rady Wydziału.
4. Pierwsze posiedzenie Wydziałowego Zespołu nowej kadencji jest zwoływane przez Dziekana Wydziału Farmaceutycznego.

5. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Wydziałowego Zespołu spośród siebie dokonują wyboru Przewodniczącego i jego Zastępcy oraz Sekretarza. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, po uzyskaniu zgody osób ubiegających się o w/w funkcje.

§ 3

Organizacja pracy i zadania Wydziałowego Zespołu

1. Posiedzenia Wydziałowego Zespołu są zwoływane przez Przewodniczącego lub w przypadku nieobecności Przewodniczącego, przez jego Zastępcę. Posiedzenie Wydziałowego Zespołu może być również zwołane przez Dziekana Wydziału Farmaceutycznego.
2. Członkowie Wydziałowego Zespołu są powiadamiani o terminach posiedzeń drogą elektroniczną.
3. W sytuacjach wyjątkowych, a w szczególności w obliczu spraw niecierpiących zwłoki, posiedzenie Wydziałowego Zespołu może odbyć się z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych i elektronicznych, przy czym zwołujący posiedzenie wyznacza czas trwania posiedzenia. Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych i elektronicznych powinien zawierać następujące informacje: datę i czas trwania posiedzenia, skrócony opis technologiczny użytej metody komunikacji, listę elektronicznych lub teleinformatycznych identyfikatorów poszczególnych uczestników posiedzenia, odpowiednich dla wybranej technologii używanych w czasie posiedzenia.
4. Na zaproszenie Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu w posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby nie będące Członkami Wydziałowego Zespołu, w szczególności Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Farmaceutycznego.
5. Posiedzenia Wydziałowego Zespołu są protokołowane, a odpowiedzialnym za prawidłowe sporządzenie protokołów jest Sekretarz Wydziałowego Zespołu.
6. Dokumentacja Wydziałowego Zespołu, w tym protokoły z posiedzeń są przekazywane do Dziekanatu Wydziału Farmaceutycznego i tamże archiwizowane.
7. Wydziałowy Zespół podlega bezpośrednio Dziekanowi Wydziału Farmaceutycznego i pełni wobec niego funkcję doradczą i rekomendacyjną.
8. Zadania Wydziałowego Zespołu są określone w Statucie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz w stosownych Uchwałach Senatu i Zarządzeniach Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
9. Do zadań Wydziałowego Zespołu należy:
 - opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi Wydziału Farmaceutycznego: a) rekomendacji celów i działań Wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia, b) projektów ram instytucjonalnych Systemu na Wydziale Farmaceutycznym, c) „Wydziałowego raportu z oceny

jakości kształcenia”, d) „Wydziałowego planu poprawy jakości kształcenia” uwzględniając jego cele wskazane w planie uczelnianym;

- nadzór nad wdrożeniem na Wydziale Farmaceutycznym ogólnouczelnianych ram instytucjonalnych Systemu;
- stałe monitorowanie jakości procesu kształcenia na Wydziale Farmaceutycznym;
- okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia na Wydziale Farmaceutycznym;
- okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności Systemu na Wydziale Farmaceutycznym;
- nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących na Wydziale Farmaceutycznym;
- udział w procesie akredytacji instytucjonalnej i programowej oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości wydziału i kierunków prowadzonych na Wydziale Farmaceutycznym;
- zbieranie informacji dotyczących oddolnych działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych na Wydziale Farmaceutycznym;
- nadzór nad polityką informacyjną Wydziału Farmaceutycznego w zakresie jakości kształcenia;
- współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Radami Programowymi, Radami Pedagogicznymi i innymi organami mającymi wpływ na jakość kształcenia na Wydziale Farmaceutycznym.

§ 4

Sprawozdawczość

1. Wydziałowy Zespół jest zobowiązany do przedstawienia Dziekanowi Wydziału Farmaceutycznego raportów określonych w Statucie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz w stosownych Uchwałach Senatu i Zarządzeniach Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Coroczne raporty są przekazywane Dziekanowi Wydziału Farmaceutycznego przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Wydziałowego Zespołu zatwierdza Rada Wydziału.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie są przyjmowane przez Członków Wydziałowego Zespołu na wniosek Przewodniczącego lub Dziekana Wydziału Farmaceutycznego i są zatwierdzane przez Radę Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.